



## Jean-Michel Laverdière

Formateur et conseiller senior en management

JML MANAGEMENT-CONSEIL

Téléphone : 514 234-8659

Site web : [www.jmlmanagement-conseil.com](http://www.jmlmanagement-conseil.com)

Courriel : [jml@jmlmanagement-conseil.com](mailto:jml@jmlmanagement-conseil.com)

### Profil

Conseiller senior bilingue spécialisé en développement organisationnel, en accompagnement et en formation, il a cumulé des expériences très diversifiées. Au début de sa carrière, il a occupé des postes de direction dans les secteurs de la commercialisation et des relations publiques.

Par la suite, il a réalisé des interventions touchant le développement des ressources humaines et l'amélioration des opérations, tant dans le secteur manufacturier et de service que dans les secteurs public et parapublic. Il possède en outre une vaste connaissance du réseau de la santé et des services sociaux du Québec.

Il est intervenu au Canada, aux États-Unis, en Europe et en Afrique.

### COMPÉTENCES ET EXPERTISES

- v Amélioration de l'efficacité humaine et organisationnelle
- v Gestion de la qualité et révision des processus
- v Développement organisationnel
- v Gestion du changement
- v Conception et diffusion de programmes de formation
- v Gestion de projets
- v Coach de direction

## Expérience professionnelle

### Principales réalisations

#### DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

- v Étude de faisabilité et élaboration d'un modèle d'intégration et d'un plan pour la mise en place d'une société paraétatique de transit pour un gouvernement africain.
- v Accompagnement de l'équipe de direction d'un établissement hospitalier dans l'élaboration et la mise en place d'une politique de gestion des ressources humaines (RH) et d'un plan de développement des RH.
- v Soutien à l'équipe de direction d'une société américaine de télécoms dans l'intégration de nouvelles filiales et la mise en place d'un plan de travail et d'un programme de gestion intégré.
- v Accompagnement de la direction d'une usine de fabrication du secteur du transport dans l'analyse et le *redesign* de l'organisation du travail et du fonctionnement de l'équipe de gestion.

#### ORGANISATION DU TRAVAIL ET RÉVISION DES FAÇONS DE FAIRE

- v Accompagnement d'un comité de direction d'un fabricant d'autobus dans la réorganisation de ses activités; direction de l'équipe affectée à l'analyse des processus opérationnels et harmonisation des processus entre quatre usines.
- v Soutien à l'équipe de la direction des acquisitions et du traitement des marchandises d'un diffuseur radio et télé dans la réorganisation du travail.
- v Assistance à l'équipe de direction d'un ministère dans la définition des objectifs et des résultats livrables liés à la gestion d'un important programme; définition des rôles et responsabilités des équipes de direction et de projet; définition des règles de fonctionnement.
- v Accompagnement d'équipes de direction dans l'élaboration et la mise en place d'activités de gestion dédiées aux nouveaux cadres d'établissement de la santé et des services sociaux de quatre régions du Québec; introduction d'un modèle de gestion par projets, conception et animation de programmes de formation en gestion, évaluation de la performance et de la gestion des projets.
- v Accompagnement du comité de direction d'une entreprise américaine de télécoms lors du démarrage de l'entreprise; direction des équipes chargées de l'harmonisation des principaux processus et de travail liés aux acquisitions faites par la société.

# Curriculum vitæ

Jean-Michel Laverdière

## Expérience professionnelle (suite)

### Principales réalisations

#### FORMATION EN ENTREPRISE ET INTERENTREPRISES

- v Participation à la conception et à la diffusion, tant comme instructeur principal que comme formateur, de plusieurs grands programmes de développement de la supervision pour les cadres de premier et de deuxième niveau (plus de 2 500 cadres formés dans une cinquantaine d'entreprises au Canada, aux États-Unis et en Europe); diffusés en français et en anglais, ces programmes modulaires comprenaient entre huit et dix jours de formation. Quelques thèmes :
  - Rôle du superviseur
  - Supervision et leadership
  - *Coaching*
  - Communication et gestion de la performance
  - Gestion du processus disciplinaire
  - Gestion de projets
  - Animation de rencontres
  - Travail d'équipe
  - Délégation et mobilisation
  - Gestion du temps et des priorités
  - Optimisation des processus et collaboration
  - Résolution de problèmes
  - Gestion du changement.
- v Animation de formations interentreprises destinées aux cadres supérieurs, intermédiaires et de premier niveau des secteurs public et privé. Principaux thèmes : gestion de projets, planification, organisation, direction et contrôle, travail en équipe et organisation du travail.
- v Animation de plusieurs formations en entreprise en supervision et en gestion (notamment chez NovaBus, OpTel au Texas, Air Transat, ministère des Ressources naturelles, Hydro-Québec, Messier-Dowty et plusieurs Agences de la santé et des services sociaux).
- v *Coaching* de superviseurs et de cadres intermédiaires et supérieurs.
- v Animation de 25 groupes de codéveloppement
- v Plan de développement des RH.
- v Animation d'ateliers sur l'amélioration des processus et l'organisation du travail.
- v Diffusion d'une formation portant sur le développement de la qualité des services auprès de plus de 300 cadres du réseau de la santé.
- v Animation de 23 ateliers sur l'organisation du travail et l'amélioration des processus auprès d'institutions financières.

#### Coaching de direction

- v Accompagné l'équipe de direction de l'usine de Bombardier de La Pocatière dans le positionnement stratégique de l'équipe et le *redesign* de l'usine.
- v Mentorat de directeurs.
- v Coach de nouveaux cadres dans le passage de collègue à patron.

## Historique d'emploi

JML MANAGEMENT-CONSEIL	5ans
v Conseiller senior	
GRUPE CONSEIL CFC	15 ans
v Conseiller senior et consultant	
JEAN-M. LAVERDIÈRE & ASSOCIÉS	13 ans
v Consultant	
GULF CANADA LTÉE	10 ans
v Directeur de projet	
v Directeur des relations publiques	
v Directeur finances et budgets	
v Directeur publicité et marketing	
v Conseiller en formation	
v Représentant des ventes	

## Formation et perfectionnement

Comptabilité avancée  
UQAM  
Licence en administration des affaires  
Université Laval  
Conseil stratégique  
Relations avec les médias pour le cadre supérieur  
Analyse de problèmes et prise de décisions - modèle de Kepner-Tregoe  
Présentations performantes  
Formation de formateur

## Autres réalisations

#### Publications

- v Auteur d'articles sur le management parus dans la revue *Administration hospitalière et sociale*
- v Éditeur de la revue *Administration hospitalière et sociale* (1985-1988)
- v Image d'un commerce de détail Ministère de l'Industrie et du Commerce (1985)

#### Associations

- v Membre de l'Ordre des administrateurs agréés et du Project Management Institute (PMI)

#### Activités paraprofessionnelles

- v Membre du C. A. de l'Association canadienne de la santé mentale (1975-1980)
- v Président de l'association Libérale provinciale du comté de Chambly (1976-1984)
- v Vice-président de l'Ordre des administrateurs agréés (1982-1984)
- v Membre du C. A. de la Régie régionale de la santé et des services sociaux de la Montérégie (1990-1997)
- v Président du comité de développement des ressources humaines de la Régie régionale de la santé et des services sociaux de la Montérégie (1990-1997)
- v Membre du C. A. des Centres jeunesse de la Montérégie (1990-1997)